**Техническая спецификация**

**для выполнения услуг по заправке и регенерации картриджей**

**Предмет договора:** Услуги по заправке и регенерации картриджей.

**Требование к сроку выполнения работ:** с даты подписания договора по 31.12.2020г.

**Заказчик:** филиал АО «Транстелеком» в городе Алматы – «Алматытранстелеком».

**Место оказания услуг:** По месту нахождения Исполнителя.

**Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам):**

1. Заправлять картриджи оригинальным тонером. Заправка картриджа тонером состоит из разбора картриджа; очистки бункера от отработанного тонера; очистки светочувствительного барабана от спекшегося тонера; очистки ролика заряда и магнитного вала от бумажной пыли и остатков тонера; очистки от бумажной пыли и остатков тонера металлического ракеля и проверки целостности его пластиковой вставки; очистки шестерен, заполнения новым порошком тонера; сборки картриджа; проверки целостности электрических контактов; смазки контактов и креплений; печати тестовой страницы; нанесения специальной маркировки с датой заправки на картридже; наклеивания гарантийных пломб на боковых крышках картриджа;
2. Регенерацию (восстановление) моделей картриджей осуществлять оригинальными запчастями с заменой фотобарабана, ракеля, ролика заряда, магнитного вала, заправкой тонером. Расходные материалы, детали необходимые для заправки и/или восстановления картриджей закупаются Исполнителем самостоятельно в соответствии с требованиями технической документации к оборудованию, и их стоимость входит в стоимость работ по заправке и/или восстановлению;
3. Количество тонера, заправленного в каждый картридж, а также число копий, которые производит картридж после заправки и/или восстановления, должны быть не хуже нормативных для данного типа картриджей;
4. Работы по заправке и восстановлению картриджей должны производиться в специально оборудованных лабораториях и на специализированном оборудовании (рабочая станция очистки картриджей, вакуумный коммерческий пылесос, ламинатор - паяльный станок).

**Требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика.**

1. Заправка/восстановление картриджей: в течение одного рабочего дня после получения Исполнителем заявки при любом объеме работ;
2. Количество заправок картриджей до момента восстановления – не менее 3-х раз для любого типа картриджей. Материалы (тонеры, ракели, фотобарабаны, зарядные валы, чипы), необходимые для восстановления картриджей, закупаются Исполнителем самостоятельно в соответствии с требованиями технической документации к оборудованию, и их стоимость входит в стоимость работ по восстановлению. При необходимости внеочередного восстановления картриджей Исполнитель обязан предоставлять письменное обоснование причины восстановления;
3. После получения заявки диспетчером посредством факсимильной связи или по телефону Исполнитель обязан в течение не более 2 часов прибыть к Заказчику, для получения пустых картриджей, подлежащих заправке, по адресу: г. Алматы, ул. Карасай батыра, 55;
4. Объём заявки на заправку - от 4 картриджей;
5. Заправленные и восстановленные картриджи должны иметь наклейку с указанием наименования Исполнителя, выполнившего работы по их заправке и/или восстановлению, даты заправки и/или восстановления, вида проделанных с картриджем работ, модели картриджа. Заправленные и восстановленные картриджи должны быть упакованы в свето- и влагонепроницаемый пакет, затем в картонную коробку. Весовой контроль заправки картриджей;
6. При передаче заправленных либо восстановленных картриджей Исполнитель:   
   а) демонстрирует представителю Заказчика работоспособность картриджа (качество выполненных работ): печать тест-листа (черный); печать тест-листа (белый);  
   б) по требованию Заказчика вскрывает картриджи (выборочно) для определения уровня заполнения бункера для тонера;
7. Бесплатно составлять и вести отчетные формы по оказываемым услугам (могут меняться в соответствии с изменившимися правилами бухгалтерской отчетности или по требованию Заказчика);
8. Предоставлять информации об истории заправок/восстановлений картриджа по требованию заказчика за определенный период времени;
9. При обнаружении недостатков печати (полосы, точки, разводы и т.п.) в процессе тестирования, либо в процессе эксплуатации (2 -3 дня после установки картриджа), Заказчик и Исполнитель составляют и подписывают двухсторонний акт обнаружения недостатков. При этом работа считается невыполненной и оплате не подлежит;
10. Гарантия на выполненные работы в пределах ресурса замененной детали или 3 месяца;
11. Транспортировка должна обеспечивать целостность корпуса картриджа и сохранение его работоспособности;
12. Доставка должна обеспечиваться автотранспортом Исполнителя и быть бесплатной для Заказчика;
13. В цену услуги должны быть включены все расходы, связанные с заправкой картриджей, в том числе расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей.

**Приложение №1 к Технической спецификации**

Список орг. техники по заправке и регенерации картриджей:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Модель картриджа** | **Ед. изм.** | **Кол-во картриджей, шт.** | **Требуемое минимальное кол-во заправок с учетом регенерации оказываемых поставщиком с даты подписания договора по 31.12.2020 г.** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | Картридж для принтера HP LaserJet 1018/1010/1020/2900 | шт. | 12 | 120 |
| 2 | Картридж для МФУ HP LaserJet M1005/P1005 MFP | шт. | 8 | 96 |
| 3 | Картридж для МФУ Canon MF 3228 MFP | шт. | 5 | 60 |
| 4 | Картридж для принтера HP LaserJet 1200 | шт. | 5 | 60 |
| 5 | Картридж для МФУ HP М1132 MFP | шт. | 20 | 220 |
| 6 | Картридж для МФУ HP LaserJet M1212nf MFP | шт. | 10 | 120 |
| 7 | Картридж для МФУ HP LaserJet M1536 MFP | шт. | 20 | 240 |
| 8 | Картридж для принтера Samsung ML-2165 | шт. | 3 | 36 |
| 9 | Картридж для МФУ Samsung SCX-N4650 MFP | шт. | 10 | 40 |
| 10 | Картридж для МФУ HP 1120 MFP | шт. | 6 | 48 |
| 11 | Картридж для МФУ HP LaserJet M1522nf MFP | шт. | 5 | 30 |
| 12 | Картридж для принтера HP Color LaserJet 1600 (черный, синий, желтый, красный) | комплект | 2 | 24 |
| 13 | Картридж для МФУ HP LaserJet Enterprise MFP M725 | шт. | 2 | 24 |
| 14 | Картридж для МФУ HP LaserJet Pro 200 Color MFP M276n (черный, синий, желтый, красный) | комплект | 2 | 60 |
| 15 | Картридж для МФУ HP LaserJet Pro 300 Color MFP M375nw (черный, синий, желтый, красный) | комплект | 2 | 60 |
| 16 | Картридж для принтера HP LaserJet 2300 | шт. | 6 | 30 |
| 17 | Картридж для принтера Epson LX-300 | шт. | 5 | 48 |
| 18 | Картридж для копировального аппарата Canon ImageRunner 2520 А3 | шт. | 2 | 18 |
| 19 | Картридж для копировального аппарата Canon ImageRunner 2318 А3 | шт. | 2 | 18 |
| 20 | Картридж для принтера Canon LBP - 6000 | шт. | 4 | 20 |
| 21 | Картридж для МФУ Canon MF4018 | шт. | 4 | 20 |
| 22 | Картридж для МФУ Xerox WorkCentre 5020/DN A3 | шт. | 3 | 18 |
| 23 | Картридж для принтера HP LJ Ultra M134a | шт. | 4 | 48 |

Потенциальный поставщик должен указать стоимость услуги на заправку картриджа с учетом регенерации (восстановления) за 1 раз.

**Условия оплаты:** оплата за выполненные работы производится в течение 30 банковских дней после предоставления счета, счет-фактуры и подписания акта приема-передачи выполненных работ по итогам каждого месяца.

**Прочие условия:** в целях повышения степени ответственности и обеспечения гарантийных обязательств, Исполнитель не вправе привлекать к исполнению своих обязательств по настоящему договору других лиц – соисполнителей (субподрядчиков).